

		POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ'	Identificazione Allegato II
Rev 00 del 26/01/2024			Pagina 1 di 4

POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ

EM 2001 S.R.L

Via I Maggio 3/A – 56029 Santa Croce sull'Arno (PI)

STORIA AGGIORNAMENTI

Data	Revisione	Paragrafo	Descrizione modifica
26/01/2024	00	----	Prima emissione
24/02/2025	01	----	Revisione per aggiornamento scopo e campo di applicazione

Codice documento: Allegato II	Redatto da RSG	Verificato e approvato da AD
Pagina. 1 di 4		

**POLITICA
AZIENDALE PER LA
QUALITA'**

Identificazione
Allegato II

Rev 00 del
26/01/2024

Pagina 2 di 4

	POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'	Identificazione Allegato II
Rev 00 del 26/01/2024		Pagina 3 di 4

La Società **EM 2001 S.r.l** di seguito EM 2001, operante nel settore della vendita ed installazione di motori e pompe elettriche per il sollevamento e controllo delle acque ha tra gli obiettivi principali la soddisfazione dei clienti ed il mantenimento con miglioramento dello standard elevato dei servizi/prodotti offerti.

EM 2001 S.R.L vuole essere per i Clienti un punto di riferimento per le attività che questi desiderano esternalizzare, proponendo con rapidità ed efficacia servizi/prodotti qualificati, frutto dell'esperienza maturata sul campo in molti anni di attività.

La costante evoluzione tecnologica, l'accresciuta competitività, la specificità delle richieste provenienti dal mercato, fanno sì che essere scelti ed apprezzati oggi dai propri Clienti, significa qualificare la propria impresa in termini di efficienza, qualità, prezzo, affidabilità e servizio. Il sistema di gestione per la qualità garantisce, la fornitura di un servizio/prodotto di qualità.

Pienamente consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, **EM 2001** ha fatto dello sviluppo della qualità e del capitale umano, un elemento della propria cultura aziendale e dei rapporti con le Parti Interessate (*Stakeholders*). Nel rendere concreto questo intento, si impegna ad operare nel rispetto dei requisiti di qualità, adottando un sistema di gestione nell'ambito del proprio campo di applicazione:

- Installazione e manutenzione motori e pompe elettriche industriali per il sollevamento e controllo delle acque inclusi i rivestimenti protettivi.

È importante che tutti i dipendenti e le terze parti coinvolte nei processi aziendali collaborino per quanto di propria competenza rispettando le regole e le procedure operative riportate nella documentazione del Sistema di Gestione applicando le migliori pratiche ed i migliori comportamenti.

Per questo motivo la comunicazione delle politiche di sicurezza aziendali viene estesa ai propri partner, fornitori e clienti rendendola disponibile sul sito aziendale. Il miglioramento del Sistema Gestione per la qualità costituisce una base fondamentale per consentire a **EM 2001** di perseguire con successo i propri obiettivi. A tal fine è stato adottato un metodo di analisi e gestione del rischio al fine di mantenerlo ad un livello accettabile attraverso un processo di valutazione e trattamento.

Nell'ambito di questa Politica e nell'impegno al suo formale perseguimento, EM 2001 dichiara di:

1. Comunicare la presente Politica ai dipendenti ed in generale agli stakeholders attraverso il sito web;
2. Rispettare le prescrizioni legali, i regolamenti, gli accordi volontari e le altre prescrizioni sottoscritte;
3. Fare in modo che il proprio sistema di gestione migliori in modo continuo attraverso l'individuazione di funzioni organizzative adeguate;
4. Promuovere la responsabilità individuale, il coinvolgimento nei programmi, la motivazione dei dipendenti per soddisfare le aspettative del Cliente e per la corretta applicazione del Sistema di Gestione;
5. Gestire correttamente ed in trasparenza le comunicazioni interne, esterne ed in generale con tutte le parti interessate;

6. Condividere e porre l'attenzione sugli obiettivi di gestione, di processo, di soddisfazione ed interazione con il Cliente ad ogni livello organizzativo;
7. Ricercare continuamente opportunità per aumentare la produttività e l'efficienza, assicurando e garantendo i valori distintivi di affidabilità e continuità che caratterizzano l'immagine ed il posizionamento competitivo della Società nel mercato di pertinenza;
8. Individuare, in modo sistematico, i rischi associati alle proprie attività e servizi, sviluppando procedure per la valutazione delle performance di qualità definendo i relativi indicatori;
9. Sviluppare le capacità professionali dei dipendenti la formazione e l'informazione degli stessi.

La Direzione Generale si impegna a:

- sostenere l'attuazione di questa Politica ed il rispetto dei principi in essa contenuti e a divulgarla a tutti i soggetti interni ed esterni;
- diffondere e mantenere viva la consapevolezza, la cultura e le politiche relative al SG a tutta l'organizzazione;
- definire gli obiettivi in materia di qualità,
- riesaminare periodicamente (almeno una volta l'anno o nel caso di variazioni significative di Business o dell'infrastruttura) gli obiettivi e la presente politica per accertarne la continua idoneità;
- Promuovere l'implementazione di aggiornamenti alle procedure operative e al SG in seguito ad aggiornamenti normativi, garantendo la comunicazione alle varie funzioni aziendali interessate.

La Direzione Generale

